

**Силабус навчальної дисципліни
«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»**

Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка
 Спеціальність: 014.06 Середня освіта (Хімія)
 Освітня програма: Середня освіта (Хімія)
 Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
 Курс: 1
 Семестр: 1,2

Факультет	Іноземних мов
Кафедра	Іноземних мов
Викладач(-и)	ПІБ: Щербань Ірина Юріївна Посада: доцент кафедри іноземних мов E-mail: i.shcherban@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/enrol/index.php?id=8487
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	5 /150
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: : практичні (60 год.), самостійна робота (90 год.)
	Заочна форма: практичні (16 год.), самостійна робота (134 год.)
Політика дисципліни	<p>Академічна доброчесність. Здобувач вищої освіти, опановуючи курс «Ділова іноземна мова», повинен діяти у навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики, а саме: самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання; під час оцінювання результатів навчання користуватися лише дозволеними засобами; коректно покликатися на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей. самостійно виконують навчальні завдання.</p> <p>Відвідування занять. Здобувач вищої освіти, опановуючи курс «Ділова іноземна мова», повинен виконувати вимоги навчальної програми дисципліни в терміни, визначені графіком організації освітнього процесу, відвідувати заняття відповідно до навчального плану та розкладу занять, своєчасно складати (перескладати) екзамен, контрольні роботи, проходити тестування на платформі Moodle тощо.</p> <p>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Очікується, що здобувачі вищої освіти критично осмислюють та узагальнюють інформацію, креативно підходять до представлення власних індивідуальних завдань, що передбачають виконання міні-проектів (бібліографічний опис, анотування та рецензування літератури з фаху, укладання автобіографії, написання офіційних листів та повідомлень, аналіз документів сучасної англійської мови з погляду дотримання у них норм ділового стилю тощо).</p>
Що будемо вивчати?	Лексико-граматичні особливості офіційно-ділового та наукового стилів; класифікацію та структуру документів різного рівня; реквізити та вимоги щодо оформлення бібліографії, анотацій до наукової статті, резюме та автобіографії, ділового листа, електронних повідомлень, заповнення анкети; мовні норми під час листування та усного спілкування.
Чому це треба вивчати?	Курс дисципліни спрямований на вдосконалення і подальший розвиток знань, навичок та вмій здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» у різних видах мовленнєвої діяльності, оволодіння нормами ділового спілкування, розширення знань про особливості офіційно-ділового стилю, класифікацію та структуру документів різного рівня, вимоги щодо оформлення та укладання ділових паперів, засвоєння етикету ділової кореспонденції.
Яких результатів можна досягнути?	<p>ПРН 1. Уміти демонструвати знання і розуміння основних теорій хімії на рівні, що відповідає сучасному стану розвитку хімічної науки.</p> <p>ПРН 2. Здійснювати планування освітнього процесу з хімії з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів вищої освіти, яке сприятиме розвитку їх пізнавальної діяльності та формуванню мотивації до навчання.</p> <p>ПРН 12. Уміти розв'язувати педагогічні ситуації під час навчання та у процесі професійної діяльності, що передбачає, зокрема, і застосування іноземної мови.</p>

<p>Як можна використати набуті знання та уміння?</p>	<p>ЗКЗ. Здатність планувати та управляти освітньою діяльністю, забезпечувати та оцінювати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК 4. Здатність створювати позитивний психологічний мікроклімат, що сприяє навчанню всіх учасників освітнього процесу, незалежно від їх соціально-культурно-економічного контексту.</p> <p>ФК 5. Готовність використовувати сучасні методи і технології наукової комунікації у педагогічній діяльності українською та іноземною мовами.</p> <p>ФК 12. Здатність до пошуку шляхів пробудження активізації мотивів здобувачів освіти до саморозвитку.</p>
<p>Зміст дисципліни</p>	<p>Formal style and its main features (English as the world language of research, education and business. Formal and informal styles. English formal style and language).</p> <p>Spelling. Transliteration (Transliteration of consonants. Transliteration of vowels).</p> <p>Cautious writing. Grammar (Morphology. Agreement of subject and verb. Word order. Main types of sentences in formal English).</p> <p>Cautious writing. Academic Vocabulary (New lexical tendencies in formal/academic English.).</p> <p>Important features of English academic texts (Paragraph. Titles. Citations. List of references (Bibliographies). Summaries: main features. IMRAD structure).</p> <p>CV. Resume. Application for foreign employment.</p> <p>Formal letters: main features and structure (Formal letter writing. Letter structure. Letter format).</p> <p>Main types of formal letters (Motivation letter. Cover letter. Letter of invitation. Letter of apology. Recommendation letter).</p> <p>Electronic messages (Main features of e-mail English. Introducing and final terms of courtesy).</p> <p>Main features of formal telephone conversation.</p>
<p>Обов'язкові завдання</p>	<p>Основними <i>завданнями</i> вивчення дисципліни є удосконалення знань про фонетичну будову та інтонаційний лад англійської мови, основні граматичні категорії та конструкції; засвоєння термінології та мовних реалій з фаху магістра, загальнонаукової лексики та одиниць, які використовуються у діловому спілкуванні; ознайомлення з основними особливостями стилістики та організації сучасного англомовного дискурсу; формування навичок і вмінь усного та писемного мовлення у сфері ділового спілкування, що передбачає дотримання стилістичних норм під час оформлення реквізитів, укладання та редагування документації різного рівня; формування вмінь та навичок реферування фахової оригінальної літератури з метою одержання необхідної інформації, читання ділових паперів та зразків листів зарубіжних партнерів; формування навичок роботи зі словником та іншими довідковими джерелами, що є необхідним для самостійної роботи з фаховою літературою.</p>
<p>Міждисциплінарні зв'язки</p>	<p>Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» інтегрує термінологію загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін з фаху здобувача вищої освіти ОС «Магістр». Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з іноземної мови.</p> <p><i>Пререквізити:</i> Іноземна мова (англійська), Ділова українська мова</p> <p><i>Постреквізити:</i> Іноземна мова у науковому спілкуванні</p>
<p>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Грамматика англійської мови: теорія. практика. тести (підручник для студентів вищих закладів педагогічної освіти) / Н. В. Бріт, О. А. Голобородько, Г. О. Грабова, Н. В. Гут, Г. П. Іванчук, О. А. Заболотна, С. П. Шумаєва, І. Ю. Щербань ; укл. Н. В. Гут, О. А. Заболотна. Умань, 2015. 400 с. Mastering English for Teaching and Research : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти ОС Магістр / МОН України, Уманський держ. пед. імені Павла Тичини, уклад.: О. А. Заболотна, Н. В. Гут, І. Ю. Щербань. Умань : Візаві, 2020. 127 с. <p>Допоміжна література та он-лайн ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> УКРЛІТ.ORG: Транслітерація. URL: http://ukrlit.org/transliteratsiia Ділова іноземна мова (англійська). URL: https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=12418 BibMe — The Online Writing Center. URL: https://www.bibme.org/ European Union. Create your Europass CV. URL: http://europass.cedefop.europa.eu Mastering English for Academic Purposes : [навчальний посібник з ділової англійської мови для студентів магістратури вищих закладів педагогічної освіти] / [укл. Н. В. Гут, О. А. Заболотна, І. Ю. Щербань]. Умань : АЛІМІ, 2018. 108с. UsingEnglish.com: Letter writing. URL: https://www.usingenglish.com/resources/letter-writing.php

Поточний контроль	Виконання практичних, модульних контрольних робіт, ІНДЗ.
Підсумковий контроль	Екзамен

Розробник



Ірина ЩЕРБАНЬ