

Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Природничо-географічний факультет
Кафедра хімії, екології та методики їх навчання

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

П 4.06 Виробнича (педагогічна) практика

Галузь знань 01 Освіта/ Педагогіка
(шифр і назва галузі знань)
Спеціальність 014.06 Середня освіта (Хімія)
(шифр і назва спеціальності)
Освітньо-професійна програма Середня освіта (Хімія)

Європейська кредитно-трансферна система
організації навчального процесу

Розробники:

Совгіра С. В. - доктор педагогічних наук, професор кафедри хімії, екології та методики їх навчання;

Горбатюк Н. М. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри хімії, екології та методики їх навчання;

Валюк В. Ф. – кандидат хімічних наук, доцент кафедри хімії, екології та методики їх навчання;

Коломієць Н. А. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри виховних технологій та педагогічної творчості;

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри хімії, екології та методики їх навчання

Протокол № 1 від 28 серпня 2019 року

Завідувач кафедри хімії, екології та методики їх навчання



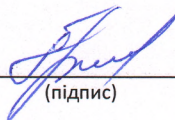
(підпис)

(Совгіра С.В.)

(прізвище та ініціали)

Ухвалена науково-методичною комісією природничо-географічного факультету
Протокол № 1 від «29» серпня 2019 р.

Голова науково-методичної комісії природничо-географічного факультету



(підпис)

(Грабовська С, Л.)

(прізвище та ініціали)

© _____, 20_рік

© _____, 20_рік

ВСТУП

Практика є невід'ємною складовою професійної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОПП Середня освіта (Хімія) за спеціальністю 014.06 Середня освіта (Хімія) освітнього ступеня «бакалавр». Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, які вони отримали у процесі навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь. Поєднує теоретичне навчання майбутніх вчителів та їх самостійну роботу.

Організація, проведення, контроль за здійсненням практики відповідають Державним стандартам підготовки фахівців. Програма розроблена згідно Закону України «Про освіту» (Прийнятий від 05.09.2017 р., набрання чинності 28.09.2017 р.), «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом МОН України від 08.04.1993 р. №93», Положення «Про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (затвердженого на засіданні вченої ради 28.04.2015 року, протокол №10), «Положення про організацію практики в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (денна та заочна форми навчання)», затвердженому на засіданні Вченої ради Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини від 19.12.2018 р., протокол № 7.

Робоча програма розроблена відповідно до наскрізної програми ОП Середня освіта (Хімія) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета практики полягає в:

- підготовці майбутнього фахівця до цілісного виконання функцій вчителя хімії основної школи та класного керівника;
- поглиблені і закріплені теоретичних знань з педагогіки, психології, та методик, отриманих студентами у закладі вищої освіти у період навчання та застосування їх під час виконання конкретних педагогічних завдань у основній школі;
- освоєнні здобувачами вищої освіти безпосередньо у ході освітнього процесу основних форм, принципів та методів навчання хімії та біології у основній школі, передового педагогічного досвіду;
- набутті професійних якостей майбутнього вчителя, які відповідають вимогам сучасного суспільства, а також формування особистих людських якостей фахівців;
- вихованні у здобувачів вищої освіти творчого, дослідницького підходу до наукової, педагогічної та виховної діяльності;
- формування потреб у самоосвіті, самовихованні та підвищенні своєї кваліфікації.

Завдання практичної підготовки:

- надбання і розвиток навичок в організації самостійного проведення навчально-виховної роботи з учнями з урахуванням їх вікових особливостей;
- формування практичних умінь щодо проведення освітньо-виховної роботи з класом;

- розробка матеріалів та проведення пробних уроків із фахового предмету;
- вивчення сучасних педагогічних технологій та передового педагогічного досвіду вчителя (класного керівника);
- набуття навичок та умінь аналізувати стан навчально-виховної роботи школи в цілому та класу зокрема.
- закріплення інтересу до педагогічної професії;
- вироблення індивідуального стилю діяльності в умовах активної педагогічної взаємодії.
- опанування згідно спеціальності найважливішими функціями педагогічної діяльності вчителя і формування професійних рис особистості вчителя.
- забезпечення підготовки студента до цілісного виконання функцій вчителя та класного керівника, до проведення системи навчально-виховної роботи з учнями.
- набуття навичок та умінь планувати, аналізувати та проводити уроки,
- опанування методичними формами освітньої діяльності у основній школі.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра хімії, екології та методики їх навчання. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням на факультеті здійснює керівник практики.

Виробнича (педагогічна) практика передбачена згідно навчального плану в 6, 7 та 8 семестрах.

Практика проводиться на базах закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти.

Груповий керівник-методист:

перед початком практики забезпечує необхідною документацією з практики методистів, керівників баз практик, здобувачів вищої освіти;

проводить інструктаж з техніки безпеки і охорони праці та контролює умови праці і побуту студентів;

повідомляє здобувачів вищої освіти про порядок звітності з практики;

контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку на місці проходження практики, організовує облік відвідування бази практики здобувачами вищої освіти й методистами;

допомагає здобувачам вищої освіти скласти індивідуальний план роботи на весь період практики (навчальна діяльність, виховна робота та ін.), консулює з теми навчально-дослідної роботи;

у перший день практики разом з методистами кафедр та адміністрацією від бази практики закріплює здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики;

проводить засідання з академічною групою здобувачів вищої освіти щодо питань організації і проведення практики;

раз на тиждень перевіряє щоденник спостережень, записує зауваження та поради щодо подальшої роботи здобувача вищої освіти, контролює ведення практикантами документації, затверджує індивідуальний план роботи;

надає практикантам консультації щодо виконання програми практики;

надає методичну допомогу в оформленні документації, у виконанні навчально-дослідної роботи (курсової, кваліфікаційної роботи, ІНДЗ тощо);

групові керівники-методисти педагогічних практик з класними керівниками, учителями-предметниками, вихователями визначають теми залікових уроків, занять, виховних заходів, які будуть проводитися практикантами та відвідує залікові виховні заходи, уроки, заняття, аналізує, оцінює їх;

перевіряє й аналізує документацію, подану здобувачем вищої освіти після закінчення практики; за результатами практики складає звіт і подає його керівнику практики по факультету;

бере участь у факультетських/інститутських настановчих і підсумкових конференціях з практики, нарадах на базі практики з питань організації і проведення практики;

бере участь у проведенні загального підсумку з практики; разом з методистами, керівником практики по факультету/інституту оцінює роботу здобувача вищої освіти, виставляє у відомість та залікову книжку загальну оцінку з практики.

Груповим керівником-методистом призначається викладач кафедри хімії, екології та методики їх навчання.

Методист від кафедри біології та методики її навчання:

разом з груповим керівником-методистом практики від університету, керівником бази практики закріплює здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики;

спільно з керівником практики від бази практики визначає види роботи;

спостерігає за практичною діяльністю здобувачів вищої освіти, визначає їх рівень підготовки до професійної діяльності, диференційовано підходить до завдань, які повинен виконати практикант;

бере участь у настановчій і підсумковій конференціях, нарадах з питань практики на факультеті, базі практики;

надає студентам консультації щодо виконання програми практики;

бере участь у проведенні заліку з практики і разом з керівником практики по факультету, груповим керівником-методистом оцінює роботу здобувача вищої освіти;

аналізує документацію, подану здобувачами вищої освіти, складає звіт за наслідками практики і подає його завідувачу кафедри та груповому керівникові-методистові.

Під час педагогічної практики:

з учителем-предметником, вихователем визначає теми залікових уроків, предметних виховних заходів, що будуть проводитися студентами-практикантами;

затверджує конспекти уроків, виховних заходів, занять;

відвідує залікові уроки, заняття, виховні заходи, аналізує й оцінює їх;

у разі необхідності проводить показові уроки, заняття, виховні предметні заходи чи їх фрагменти.

Методист з виховної роботи (викладач від кафедри виховних технологій та педагогічної творчості або кафедри психології):

здійснює методичне керівництво педагогічною практикою здобувачів вищої освіти, консулює їх з актуальних питань навчання, виховання, професійної орієнтації учнів, роботи з батьками тощо;

планує разом із класним керівником виховну роботу практикантів з учнями, консулює їх і забезпечує виконання завдань;

відвідує уроки (вибірково, за потреби), позакласні заходи практикантів, надає методичну допомогу в їх підготовці й проведенні, разом з викладачем фахових методик аналізує й оцінює проведені студентами уроки та інші види навчальних занять і позакласні заходи;

надає допомогу здобувачам вищої освіти в організації індивідуальної роботи з учнями, у виконанні навчально-дослідної роботи (курсової, кваліфікаційної роботи, ІНДЗ тощо);

керує роботою здобувачів вищої освіти з вивчення особистості й колективу учнів, а також виконання інших завдань, передбачених програмою практики;

бере участь у настановчій та підсумковій конференціях з практик, а також у нарадах з питань практики;

бере участь у проведенні заліку з практики й оцінюванні її результатів;

аналізує документацію, подану здобувачами вищої освіти, складає звіт і подає завідувачу відповідної кафедри та керівнику практик по факультету/інституту звіт про підсумки практики із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого удосконалення її організації та проведення.

Звіти про підсумки практик із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого удосконалення її організації та проведення подаються на відповідні кафедри і зберігаються протягом 5 років.

Здобувачі вищої освіти у період організації і проходження практики зобов'язані:

за тиждень до початку практики пройти медичний огляд, прослухати лекцію з охорони життя і безпеки, виробничої гігієни та санітарії;

до початку практики одержати від групового керівника-методиста практики консультації щодо оформлення необхідних документів;

своєчасно прибути на базу практики;

у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

нести відповідальність за виконану роботу;

приходити не пізніше як за 15 хв. до початку робочого дня;

випадку відсутності або запізнення повідомляти про це старосту, групового керівника, методиста, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати необхідні документи, що засвідчують відсутність (довідку про хворобу тощо);

відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист з практики;

у встановлений термін здавати звіт про виконання завдань практики.

Здобувачі вищої освіти мають право:

звертатися до керівників практики університету, адміністрації баз практик з усіх питань, що виникають у процесі проходження здобувачами вищої освіти практики;

користуватися матеріальною базою, бібліотекою, кабінетами та навчально-методичним забезпеченням, використовувати технічну, інформаційно-методичну та іншу документацію, необхідну для виконання програми практики;

на свободу педагогічної творчості;

вносити пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу в школі та організації практики;

брати участь у роботі бази практики (конференцій, педагогічної ради, зборів профспілкової організації тощо).

ОСВІТНІЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИКИ:

ПРН 20. Знає сучасні методи теоретичного та практичного дослідження з біології та вміє використовувати у професійній діяльності.

ПРН 26. Володіє різними методами розв'язання розрахункових і експериментальних задач з хімії та методики навчання їх школярів.

ПРН 27. Уміє переносити систему наукових хімічних знань у площину навчального предмета хімії, чітко і логічно розкривати основні теорії та закони хімії.

ПРН 37. Знає сучасні теоретичні та практичні основи навчання хімії у загальноосвітній школі.

ПРН 38. Уміє застосовувати методичні підходи і сучасні технології навчання хімії з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

ПРН 41. Уміє самостійно проводити уроки, вибирати та застосовувати продуктивні технології, методи, прийоми, форми та засоби навчання.

Зміст практик за видами

Змістовий модуль I. Навчальна діяльність.

Настановча конференція, в ході якої студенти знайомляться з метою та змістом практики, індивідуальними завданнями та формами звітності.

Вивчити зміст календарного та тематичного планів вчителя хімії, біології, плану виховної роботи класного керівника, за яким закріплений студент-практикант.

Описати досвід роботи вчителя фахових предметів, за яким закріплений студент.

Ознайомлення студентів з системою роботи закладу загальної середньої освіти (школи та класу основної школи, за яким вони закріплені):

- ознайомлення із специфікою діяльності даного закладу;
- ознайомлення із системою виховної роботи класного керівника; вивчення плану його роботи;
- ознайомлення з системою роботи вчителів-предметників, вчителів-новаторів, відвідування їх уроків;
- знайомство з шкільними кабінетами та їх обладнанням.

Ознайомлення із змістом, формами, методами роботи шкільних громадських організацій та самоврядуванням. Бесіди з керівництвом організацій. Вивчення планів і мети роботи організацій. Відвідування уроків. Відвідування заходів, які проводять шкільні громадські організації.

Проводити аналіз відвіданих уроків з фахових дисциплін.

Ведення щоденник спостережень з аналізом відвіданих уроків вчителя фахової дисципліни (згідно розкладу).

Складання графіка проведення уроків та позакласних заходів з фахових дисциплін (хімії та біології).

Розробка та оформлення конспектів уроків, занять гуртка та інших позакласних занять з хімії та біології.

Підготовка, розробка дидактичних матеріалів, наочних посібників до уроків і позакласних заходів.

Вивчення матеріальної бази кабінету хімії та біології, та допомога в його обладнанні.

Відвідування та аналіз всіх уроків та позакласних заходів з хімії, біології.

Змістовий модуль II. Виховна діяльність

Ознайомитись з планом виховної роботи класного керівника.

Розробити і провести два позакласні заходи із хімії та біології.

Розробити і провести дві виховні години та один виховний захід.

Вести виховну роботу в закріпленому класі.

Вивчити психологічні особливості класу та окремих учнів.

Проведення роботи з батьками (відвідування учнів вдома, проведення індивідуальних бесід з батьками, участь у проведенні батьківських зборів тощо).

Відвідування та аналіз виховних заходів класного керівника та студентів-практикантів.

Організація та здійснення морального-духовного напрямку виховання. Відвідування шкільних меморіальних куточків та музею. Відвідування міських музеїв та картинної галереї.

Змістовий модуль III. Методична

діяльність Навчально-методична робота:

вивчення навчального процесу на основі відвідування уроків різних вчителів з метою вивчення вимог до учнів, різноманітних методів організації пізнавальної діяльності і виховання учнів на уроках, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання на уроках з свого предмета;

брати участь у підведенні підсумків виховної роботи за семестр, у роботі педагогічної ради школи за наслідками практики. Своєчасно та якісно готувати звітну документацію виробничої (педагогічної) практики.

підготовка звітної документації педагогічної практики;

проведення консультацій з вчителями та методистами з організаційних та методичних питань;

виготовлення дидактичного матеріалу та наочних посібників;

опрацювання методичної літератури, вивчення шкільної документації та матеріалів передового педагогічного досвіду.

відвідування всіх уроків і позаурочних заходів з предмету.

Змістовий модуль IV. Дослідницька діяльність.

Предметом дослідження можуть бути: пізнавальні інтереси учнів, шляхи формування здібностей, творчого мислення, проблемний виклад навчального матеріалу, форми організації навчальної діяльності учнів, вдосконалення шкільного експерименту, впровадження передових педагогічних технологій; психолого-педагогічне вивчення колективу класу (спостереження за учнями, бесіди, анкетування, соціологічне вивчення);

підбір технологій для реалізації завдань досліджень, різностороннього вивчення психологічних особливостей учня та складання психолого-педагогічної характеристики на учня;

вивчення індивідуально-типологічних особливостей учнів і їх урахування у роботі;

вивчення міжособистісних стосунків у колективі методом референтометрії чи соціометрії;

визначення психологічного клімату колективу через оцінку значущих ситуацій;

анкетування для вивчення взаємостосунків однокласників у колективі;

анкетування для вивчення колективу;

анкетування для дослідження професійних інтересів та ін.

дослідження причин неуспішності учнів;

дослідження психологічних особливостей "важких" дітей та ін.

Результати досліджень використовуються при написанні кваліфікаційних робіт.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання включається в програму виробничої практики з метою набуття студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв'язування науково-дослідних, пошукових та організаційних завдань. Індивідуальні завдання формулюються кожному студенту керівником до початку практики.

Індивідуальне завдання повинно носити творчий характер і містити елементи наукового дослідження та аналізу. Це також допоможе студентам структурувати виявлену проблему, інформаційний матеріал систематизувати за відповідною темою дослідження для подальшого використання у науково-дослідній роботі.

Матеріали, що отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, використовуються при написанні кваліфікаційних (бакалаврських) та курсових робіт.

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ (ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ)

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми. Документація з практики, визначена робочою програмою практики, подається здобувачами вищої освіти на кафедру для перевірки упродовж трьох днів після закінчення практики.

У VI семестрі видом підсумкового контролю є залік, в VIII семестрі – екзамен.

У VI семестрі здобувачі вищої освіти подають наступну звітну документацію:

1) Педагогічний щоденник: в щоденнику повинна бути відображена наступна робота практиканта: список учнів (успішність учнів); план розміщення учнів у класі; розклад дзвінків у школі; розклад уроків у класі, за яким закріплений студент; аналізи уроків.

2) Розробки планів конспектів уроків з біології, хімії (з розрахунку не менше 1).

3) Розробка та проведення виховного заходу (години) та його план конспект (з розрахунку не менше 1).

4) Відгук-характеристика на студента–практиканта з місця проходження практики.

5) Звіт студента про проведену роботу під час проходження практики.

6) Дослідження особистості учня і складання психолого-педагогічної характеристики на нього.

У VII-VIII семестрах здобувачі вищої освіти подають наступну звітну документацію:

1) Педагогічний щоденник: в щоденнику повинна бути відображена наступна робота практиканта: список учнів (успішність учнів); план розміщення учнів у класі; розклад дзвінків у школі; розклад уроків у класі, за яким закріплений студент; аналізи уроків.

2) Розробки планів конспектів уроків з хімії (з розрахунку не менше 2) та біології (1) основної школи.

- 3) Дві розробки залікових занять, затвердженого методистом і вчителем-предметником.
- 4) Розробка та проведення позакласного заходу з хімії та біології в основній школі.
- 5) Розробка та проведення виховного заходу, та його план конспект (з розрахунку не менше 2).
- 6) Характеристика на студента–практиканта з місця проходження практики.
- 7) Звіт студента про проведену роботу під час проходження практики.
- 8) Дослідження класного колективу і складання психолого-педагогічної характеристики на колектив класу основної школи.
- 9) Розробка сценарію батьківських зборів.

Вимоги до звіту.

Загальна форма звітності здобувача вищої освіти за практику – це письмовий звіт, підписаний здобувачем вищої освіти, груповим керівником та методистами. Письмовий звіт разом з іншими документами, визначеними робочою програмою практики (щоденник, характеристика (виробничі практики) подається на перевірку груповому керівнику практики від університету.

Характеристика про роботу здобувача вищої освіти завіряється керівником установи бази практики. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з проблеми охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інше (Додаток Б).

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, працюють за фахом і місце роботи яких відповідає вимогам програми практик, подають витяг з трудової книжки (або ксерокопію трудової книжки, завірена керівником установи), довідку з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом) та характеристику, звіт, робочу документацію із наступним її поверненням.

Загальна оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом групового керівника після перевірки робочої документації всіма методистами за наявності їх підписів на титульній сторінці робочої документації.

Оцінка за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні рейтингу успішності здобувача вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних документів.

Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету.

Критерії оцінювання виробничої (педагогічної) практики

№п/п	Зміст роботи, виконаної студентом	Кількість балів
1.	Загальне оформлення ведення педагогічного щоденника	0-5
2.	Психолого-педагогічний аналіз уроків	0-10
3.	Розробка та проведення виховного заходу	0-10
4.	Проведення та розробка планів конспектів уроків за фахом	0-20
5.	Проведення поточної виховної роботи у школі з обов'язковою фіксацією у психолого-педагогічному щоденнику (перевірка щоденників учнів закріпленого класу, індивідуальні бесіди з учнями, допомога класному керівнику у різних видах діяльності тощо)	0-15
6.	Дослідження особистості учня і складання психолого-педагогічної характеристики на нього	0-10
7.	Характеристика про проходження педагогічної практики	У залежності від оцінки у характеристиці: «3»–5 «4» – 10 «5» – 15
8.	Вчасно подана документація	0-5
9.	Захист практики	0-10
	Всього	100

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Шкала оцінювання

За шкалою ECTS	За національною шкалою		Кількість балів
	прописом цифрою	прописом цифрою	
A	Відмінно	5	90–100
B	Дуже добре	4	82–89
C	Добре	4	75–81
D	Посередньо	3	69–74
E	Задовільно	3	60–68
Fx	Незадовільно	2	35–59
F	Незадовільно	2	1–34

Критерії оцінки діяльності здобувачів вищої освіти під час практики

90 – 100 балів – А («відмінно») ставиться в тому випадку, коли: робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; практикант проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

82 – 89 балів – В («дуже добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, 12 байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; про його діяльність добре відзивалися в колективі, в якому він перебував у період проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

75 – 81 балів – С («добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; у ході практики був дисциплінованим, виконавчим, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи, одержав добрі відгуки колективу бази практики, методистів, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою групового керівника практики.

69 – 74 балів – D («посередньо») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики одержала позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

60 – 68 балів – E («задовільно») ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики – «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

35 – 59 балів – FX («незадовільно»). Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою з практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку за практику, але за певних умов може повторно пройти практику і отримати позитивну оцінку. Подав документацію з великим запізненням, допустив значні помилки в її оформленні.

0 – 34 балів – F («незадовільно»). Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку за практику.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ (ВИД ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)

Форма підсумкового контролю, згідно навчального плану спеціальності 014.06 Середня освіта (Хімія) ОП Середня освіта (Хімія), є екзамен. Дана форма проходить у вигляді звітної конференції із захисту практики, яка відбувається у присутності комісії, котра призначається розпорядженням декана, до складу якої входять керівники практики від закладу вищої освіти і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедр.

СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Педагогічна освіта: теорія і практика [Текст] : збірник наукових праць. Вип. 3 / МОН України, Кам'янець-Подільський нац. ун-т імені Івана Огієнка, Ін-т педагогіки АПН України ; [редкол.: Байбара Т. М., Вашуленко М. С., Волошина Н. Й. [та ін.]. – Кам'янець-Подільський : Медобори-2006, 2009. – 539 с.
2. Педагогічна практика [Текст] / МОН молодь спорту України, Уманський ДПУ імені Павла Тичини ; уклад. М. Т. Мартинюк, О. В. Гнатюк, Т. Л. Годованюк, Н. М. Стеценко. – Вид. 3-тє, переробл. та допов. – Умань : Жовтий О. О., 2013. – 181 с.
3. Мороз І. В., Ярошенко О. Г. Педагогічна практика студентів у загальноосвітніх навчальних закладах [Текст] : навч. посібник / МОН України ; НПУ імені М. П. Драгоманова. – К. : НПУ імені М. П. Драгоманова, 2003. – 90, [1] с.
4. Шулдик В. І., Шулдик Г. О. Педагогічна практика [Текст] : навч.-метод. посібник / [рец. О. Г. Ярошенко, А. В. Степанюк, Н. В. Чудаєва]. – (Вид. 2-ге, змінене й доповнене). – Умань : Жовтий О. О., 2013. – 162, [1] с.
5. Шулдик В.І., Шулдик Г.О. Педагогічна практика студентів [Текст] : навчальний посібник для пед. закладів освіти / МОН України; Уманський ДПУ ім. П. Тичини. – Умань : [ПП Жовтий], 2009. – 161, [1] с.

ДОДАТКИ

Додаток А

Характеристика на роботу здобувача вищої освіти групи

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові здобувача вищої освіти)

«___» _____ 20 р.

Посада керівника практики
від організації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

печатка

Необхідно зазначити про:

- рівень теоретичних знань, отриманих в університеті;
- наявність практичних навичок самостійного вирішення завдань за програмою практики;
- якості, які продемонстрував здобувач вищої освіти під час проходження практики;
- ступінь володіння й використання інноваційних технологій;
- вміння дотримуватись етичних правил поведінки;
- активність та ініціативність;
- ступінь володіння й використання форм та методів педагогічної діяльності;
- вміння будувати стосунки з учнями та вчителями;
- повноту виконання програми та індивідуального завдання;
- загальну оцінку проходження практики.

Додаток Б

Орієнтовна схема написання звіту про проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти

Звіт

здобувача вищої освіти _____ курсу _____ факультету
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
про виробничу практику, проведено у _____
з _____ по _____ 20__ р.

Навчальна діяльність

1. Ознайомлення з системою роботи освітнього процесу закладу освіти: - ознайомлення із специфікою діяльності даного закладу освіти; - ознайомлення з системою роботи вчителя-предметника (хімії, біології) вчителів-новаторів, відвідування їх уроків; - складання індивідуального плану навчальної роботи з класом у відповідності з планом роботи вчителя; - знайомство з шкільними кабінетами та їх обладнанням. - ознайомлення із змістом, формами, методами роботи навчальних кабінетів закладів освіти, самоврядуванням.
2. Бесіди з керівництвом щодо організацій освітнього процесу закладу.
3. Відвідування уроків.
3. Проведення уроків різних типів з застосуванням різноманітних засобів навчання згідно розкладу.
4. Організовувати і використовувати різні форми роботи на уроках (хімії, біології і ін.).
5. Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів-предметників (хімії, біології) у закладах освіти.

Виховна діяльність

1. Виконання функцій та обов'язків помічника класного керівника, здійснення позакласної виховної роботи:
 - складання індивідуального плану виховної роботи з класом у відповідності з планом роботи класного керівника;
 - організація постійного спілкування з учнями, проведення індивідуальної роботи з учнями;
 - підготовка та проведення 1 виховного (годин) заходів.
2. Організація та здійснення морального-духовного напряму виховання. Відвідування шкільних меморіальних куточків та музею. Відвідування міських музеїв та картинної галереї. Проведення бесід за індивідуальним планом класного керівника.

Методична діяльність

1. Навчально-методична робота:
 - вивчення навчального процесу на основі відвідування уроків різних вчителів з метою вивчення вимог до учнів, різноманітних методів організації пізнавальної діяльності і виховання учнів на уроках, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання на уроках з природничих дисциплін;

- відвідування всіх уроків і позаурочних заходів з хімії, біології;
- виготовлення наочних посібників, дидактичних матеріалів.

2. Оформлення звіту та необхідної документації.

3. Які підручники, посібники опрацював у період проходження виробничої (педагогічної) практики.

Дослідницька діяльність

Вивчення учнівського колективу, в якому буде працювати практикант:

- вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів, їхніх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у класі в ході освітнього процесу; шляхом вивчення документації, бесід з учнями, спостереження;
- збір матеріалів для написання наукових робіт.

Відомості з охорони праці

1. Якими нормативними документами користується заклад освіти з охорони праці.
2. Наявність правил з техніки безпеки та журналів обліку бесід з техніки безпеки у кабінетах з природничих наук.
3. Забезпеченість засобами захисту життя та здоров'я учасників освітнього процесу.

Підпис студента

Підписи методистів